

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0626-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MARCELA MEJIA GOMEZ
Cedula	31308762
Valor del contrato:	\$ 22.652.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 2.265.200
No. Planilla	9505906073
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	358002083
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	02/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2026
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, locales, nacionales e internacionales en Santiago de Cali BP - 26005304 SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: () Vencida (X) Anticipada () Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (06)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Gestionar acciones para la planificación, organización y ejecución del desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación a nivel local, nacional e internacional. a través de la participación activa en reuniones convocadas por la Subsecretaría de Fomento, tomando registro detallado de los temas tratados, las decisiones adoptadas y los compromisos asignados a las diferentes dependencias o funcionarios. 2. Participar en la elaboración y revisión de los requerimientos técnicos de los procesos contractuales y proyectos que deben ser ejecutados por la Subsecretaría de Fomento, garantizando que se ajusten a los lineamientos del Plan de Desarrollo Distrital y a la normativa vigente en materia de contratación pública. 3. Elaborar y presentar las solicitudes de modificaciones o suscripción de otros ítems que deban ser radicadas ante el área de Gestión Contractual, realizando el seguimiento respectivo hasta la elaboración del documento final. 4. Hacer seguimiento permanente a la matriz de ejecución contractual de la Subsecretaría de Fomento, verificando el avance de los procesos en curso, el cumplimiento de entregables y la identificación de aquellos contratos que han finalizado y están listos para liquidación. 5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	1. Gestioné una mesa de trabajo de SEGUIMIENTO CONTRACTUAL DE LA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO : 29 DE MAYO DE 2026 , CON EL FIN DE HACER SEGUIMIENTO A LA REALIZACIÓN DE LOS FESTIVALES DE LA FAMILIA PROGRAMADOS A LO LARGO DEL AÑO. 2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 3. Elaboré solicitud de modificación del convenio de asociación No. 4162.010.26.1.1329-2026, con la CORPORACIÓN PARA LA RECREACIÓN POPULAR – CRP, entidad sin ánimo de lucro identificada con NIT 890.316.344-5, representada legalmente por OSCAR HERNÁN GUZMÁN MORENO identificado con la cedula de ciudadanía No. 16.283.417 de Palmira para desarrollar el objeto de "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN Y EL ASOCIADO, PARA LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI." 4. realiza seguimiento seguimiento permanente a la ejecución contractual de la Subsecretaría de Fomento mediante la revisión y análisis de las matrices de ejecución contractual dispuestas para tal fin. En este proceso, verifica el avance de los contratos en curso, el cumplimiento de las obligaciones y entregables pactados, y la identificación de aquellos contratos cuya ejecución ha finalizado y que se encuentran en condiciones de iniciar el respectivo trámite de liquidación. 5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.2.
---	--

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/16J-YueN_oHfkGwYgmeiP_oyyNOy7Grpx?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>marcela mejia</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026